

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N.º 01153-2021-P-CSJLA/PJ**

Chiclayo, 23 de diciembre de 2021

**VISTOS:**

Informe N.º 001610-2021-RRHH-UAF-GAD-CSJLA-PJ, de 21 de diciembre de 2021; Resolución Administrativa N.º 020-2021-P-CSJLA/PJ, de 7 de enero de 2021; Resolución Administrativa N.º 1052-2021-P-CSJLA/PJ, de 1 de diciembre de 2021 y,

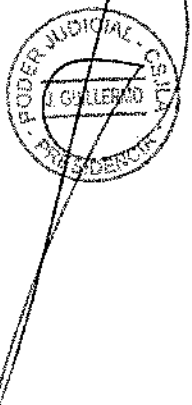
**CONSIDERANDO:**

Que el Presidente de Corte Superior de Justicia es la máxima autoridad administrativa del Distrito Judicial, a quien le corresponde emprender una política de cautela por una pronta y eficiente administración de justicia, asumiendo una competencia administrativa y de gestión, con la finalidad de garantizar la mejor organización y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, para tal efecto puede contratar, rotar, disponer, encargar y/o darlas por concluidas, al personal de los órganos jurisdiccionales y administrativos.

Mediante Resolución Administrativa N.º 512-2020-GG-PJ, de 12 de octubre de 2020, se aprobó la Directiva denominada "*Normas para la autorización y pago por encargatura a los servidores sujetos al régimen laboral de la actividad privada del Poder Judicial*" que incorpora cambios normativos y de política institucional, con el fin de prevenir riesgos de incumplimiento del marco normativo vigente vinculado al pago por concepto de encargaturas.

Se entiende por encargo de funciones o llamada también encargatura, al desplazamiento temporal de un trabajador permanente a un cargo con funciones de mayor complejidad o de dirección; siempre y cuando cumpla con el perfil del cargo a ocupar, se encuentre la plaza presupuestada vacante o libre y el trabajador otorgue su consentimiento. Si el encargo excede los 30 días calendarios consecutivos, el trabajador tendrá derecho a recibir la diferencia remunerativa. Cabe precisar que procede el encargo de funciones para cubrir temporalmente un cargo de responsabilidad mayor, a un servidor contratado a plazo indeterminado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N.º 728, cuando exista una plaza vacante y presupuestada o cuando una plaza presupuestada se encuentre libre por ausencia del titular. El encargo de funciones es de carácter temporal y excepcional, por lo que no genera derechos laborales definitivos. El encargado tendrá derecho a percibir la diferencia remunerativa entre la remuneración de la plaza del encargo y la plaza de origen, de acuerdo con las escalas vigentes, por el periodo del encargo de funciones, aprobado por resolución administrativa, no pudiendo ser inferior a 30 días calendarios consecutivos.

De conformidad con el numeral 5.2 de la Directiva denominada "*Normas para la autorización y pago por encargatura a los servidores sujetos al régimen laboral de la actividad privada del Poder Judicial*", las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia son responsables de autorizar los encargos de funciones de los trabajadores en el ámbito de su Corte. Para dichos efectos, la Presidencia de esta Corte Superior de Justicia, mediante Resolución



Administrativa N.º 020-2021-P-CSJLA/PJ, de 7 de enero de 2021, fijó los lineamientos provisionales y la información que deben remitir las áreas respectivas, para la formulación de las propuestas elevadas a esta Presidencia para la designación en encargaturas de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos, la cual se tiene en cuenta en el presente caso.

Conforme con la política de esta gestión 2021-2022, a través de la Resolución Administrativa N.º 01052-2021-P-CSJLA/PJ, de 1 de diciembre de 2021, se autorizó la encargatura del servidor judicial Hugo Raúl Barrantes Barboza, en el cargo de Secretario de Sala, a partir de la fecha indicada hasta el 31 de marzo de 2022, considerando que la promoción de servidores se realiza conforme con el principio de progresividad en la carrera judicial y los demás lineamientos fijados oportunamente.

En este contexto, el Coordinador del Área de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, remitió el Informe N.º 01610-2021-RRHH-UAF-GAD-CSJLA-PJ, de 21 de diciembre de 2021, del cual se determina que existe una plaza presupuestada N.º 063850, la cual corresponde al perfil de Secretaria Judicial asignada a la Tercera Sala Labora de Chiclayo y que se encuentra libre. Para ello, por encargo del señor Presidente del referido órgano jurisdiccional, propone la siguiente terna: Verónica Daniela Asmat Mayra; Edith Maril Ramírez Canario y Giuliana Paola Saavedra, quienes cumplen con el perfil solicitado para el cargo de Secretaria Judicial.

Efectuado el análisis objetivo de la información proporcionada por el Coordinador de Personal, corresponde otorgar la encargatura a la servidora **Giuliana Paola Saavedra Antinori** (Asistente Judicial a plazo indeterminado) debido a que no registra medidas disciplinarias impuestas por la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura; así también, según la constancia emitida por la Secretaria de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, no registra proceso disciplinario instaurado, ni medida disciplinaria administrativa alguna y en mérito a la constancia emitida por el Coordinador de Recursos Humanos, viene laborando en la Corte Superior de Justicia de Lambayeque más de **11 años**, habiéndose desempeñado como Asistente Judicial, Auxiliar Administrativo III, Técnico Judicial y Asistente Jurisdiccional de Juzgado, lo que evidencia el conocimiento de las funciones del cargo encomendado.

Por tales consideraciones, en uso de las atribuciones conferidas a esta Presidencia, en los incisos 1), 3) y 9) del artículo 90º del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

**SE RESUELVE:**

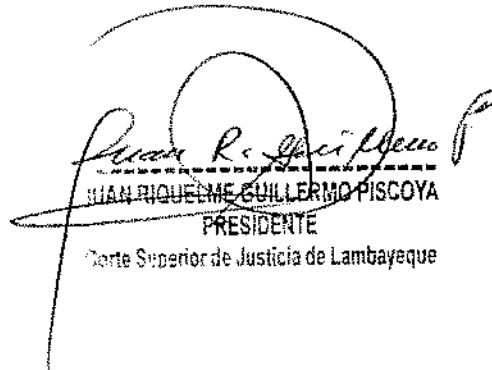
**ARTÍCULO PRIMERO:** AUTORIZAR la encargatura del personal jurisdiccional de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, conforme con el siguiente detalle:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PLAZA	CARGO	INICIO	FIN
01	SAAVEDRA ANTINORI GIULIANA PAOLA	063850	Secretaria Judicial	01/01/2022	31/03/2022

**ARTÍCULO SEGUNDO: PRECISAR** que la servidora Giuliana Paola Saavedra Antinori, en virtud de la encargatura autorizada a través de la presente resolución, deberá prestar servicios en la Tercera Sala Laboral de Chiclayo, poniéndose a disposición del señor Presidente del referido órgano jurisdiccional superior.

**ARTÍCULO TERCERO: PONER EN CONOCIMIENTO** la presente resolución, vía correo electrónico, a la Gerencia de Administración Distrital; Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura; Presidente de la Comisión de Meritocracia de Trabajadores de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque; Coordinador de Personal; Coordinador de Informática; Administrador encargado de los Juzgados Civiles y Laborales Contencioso Administrativos de Chiclayo; servidora judicial Giuliana Paola Saavedra Antinori y a los interesados, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
JUAN RIQUELME GUILLERMO PISCOYA  
PRESIDENTE  
Corte Superior de Justicia de Lambayeque



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad Administración de Finanzas

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Chiclayo, 21 de Diciembre del 2021



Firmado digitalmente por GARNIQUE RAMIREZ Cesar Orlando FASJ 20169961216 soft  
Coordinador de Personal  
Motivo Soy el autor del documento  
Fecha 21/12/2021 19:07:51 -0500

**INFORME N° 001610-2021-RRHH-UAF-GAD-CSJLA-PJ**

**A :** JUAN RIQUELME GUILLERMO PISCOYA  
Presidente de la CSJ de Lambayeque

**De :** CESAR ORLANDO GARNIQUE RAMIREZ  
Coordinador de Personal

**Asunto :** ENCARGATURA - Secretario Judicial 3° Sala Laboral.

**Referencia :** EXPEDIENTE 012444-2021-RRHH-U

Tengo el honor de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y, asimismo, informarle la viabilidad para autorizar la encargatura de la plaza N° 063850 de Secretario Judicial, a favor de los trabajadores propuestos, en mérito a la Resolución Administrativa N° 020-2021-P-CSJLA/PJ de fecha 07 de enero de 2021.

**ANTECEDENTES. -**

Mediante Resolución Administrativa N° 1052-2021-P-CSJLA-PJ de fecha 01 de diciembre de 2021, se autoriza la encargatura del servidor judicial Hugo Barrantes Barboza en el cargo de Secretario de Sala de la 2° Sala Laboral, a partir del 01 de diciembre del 2021.

En tal sentido, con correo electrónico institucional de fecha 20 de diciembre de 2021, por encargo del señor Presidente de la 3° Sala Laboral, se propone la siguiente terna: **Verónica Daniela Asmat Mayra, Edith Mariel Ramírez Canario y Giuliana Paola Saavedra Antinori**, para cubrir la plaza N° 063850 de Secretario Judicial.

**ANÁLISIS. -**

Recibida la propuesta de encargatura a favor de: Verónica Daniela Asmat Mayra, Edith Mariel Ramírez Canario y Giuliana Paola Saavedra Antinori, corresponde verificar si cumplen con los requisitos establecidos en el Clasificador de Cargos del Poder Judicial aprobado mediante Resolución Administrativa N° 236-2019-CE-PJ de fecha 05 de junio de 2019.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad Administración de Finanzas

N°	Servidor (a)	Plaza estructural	Consideraciones
1	Verónica Daniela Asmat Mayra	Asistente Jurisdiccional de Juzgado, bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.	Abogada titulada y colegiada. Ingresó a laborar el 01 de octubre de 2006, es trabajadora a plazo indeterminado desde el 29 de octubre de 2008. A la fecha cuenta con una encargatura en el cargo de Especialista de Juzgado.
2	Edith Mariel Ramírez Canario	Asistente Judicial, bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.	Abogada titulado y colegiado. Ingresó a laborar el 01 de enero del año 2010, es trabajadora a plazo indeterminado desde el 02 de Julio del año 2015.
3	Giuliana Paola Saavedra Antinori	Asistente Judicial, bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.	Abogada titulada y colegiada. Ingresó a laborar el 07 de diciembre de 2010, es trabajadora a plazo indeterminado desde el 01 de enero de 2018.

Estando a lo expuesto, se advierte de la página web de Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y del legajo personal de los servidores judiciales: Verónica Daniela Asmat Mayra, Edith Mariel Ramírez Canario y Giuliana Paola Saavedra Antinori, cumplen con el perfil solicitado. Y no cuentan con sanciones administrativas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

**CONCLUSIÓN. -**

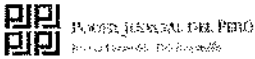
De acuerdo a la evaluación efectuada se concluye que los servidores **Verónica Daniela Asmat Mayra, Edith Mariel Ramírez Canario y Giuliana Paola Saavedra Antinori**, cumplen con los requisitos que permiten autorizar la encargatura de la plaza N° 071486 de Asistente Judicial en la Tercera Sala Laboral, , conforme al Clasificador de Cargos del Poder Judicial.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

CGR/ACC





Caman De La Cruz Keily Indira <kcaman@pj.gob.pe>

---

## ENCARGATURA DE SECRETARIA JUDICIAL

1 mensaje

---

**Sanchez Gonzalez Carmen** <csanchezgo@pj.gob.pe>  
Para: Caman De La Cruz Keily Indira <kcaman@pj.gob.pe>

20 de diciembre de 2021, 17:08

Por encargo del señor Presidente de la Tercera Sala Laboral, remito la propuesta de terna para cubrir la encargatura de Secretario Judicial del servidor Hugo Barrantes Barboza, siendo los siguientes:

VERONICA DANIELA ASMAT MAYRA  
EDITH RAMIREZ CANARIO  
GIULIANA PAOLA SAAVEDRA ANTINORI.

## CONSTANCIA

**EL QUE SUSCRIBE, COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, hace constar:**

Que, la señora **Verónica Daniela Asmat Mayra**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 44043865, con cargo estructural de Asistente Jurisdiccional de Juzgado, labora en esta Corte Superior de Justicia desde el 01 de octubre de 2006, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 y en condición de indeterminado desde el 29 de octubre de 2008, de la revisión de su legajo personal y Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se describe el siguiente récord laboral:

- **Técnico Judicial**, del 01 de octubre de 2006 hasta el 31 de marzo de 2007, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.
- **Asistente Judicial**, del 01 de abril de 2007 hasta el 26 de junio de 2012, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.
- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 27 de junio de 2012 hasta el 06 de noviembre de 2013, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.
- **Secretaria Judicial (e)**, del 07 de noviembre de 2013 hasta el 05 de abril de 2017, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.
- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 06 de abril de 2017 hasta el 04 de enero de 2018
- **Secretaria Judicial**, del 05 de enero de 2018 hasta el 28 de febrero de 2017
- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 01 al 09 de marzo de 2021
- **Especialista Judicial de Audiencia de Juzgado ( e )**, del 10 de marzo al 31 de julio de 2021
- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 01 al 18 de agosto de 2021.
- **Especialista Judicial de Juzgado (e)**, del 19 de agosto del 2021 hasta la fecha

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines pertinentes.

Chiclayo, 21 de diciembre de 2021

150213

## CONSTANCIA

**EL QUE SUSCRIBE, COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, hace constar:**

Que, la señora **Edith Mariel Ramírez Canario**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 42142261, con cargo estructural de Asistente Judicial, labora en la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, desde el 02 de Julio del año 2015 hasta la actualidad, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 a plazo indeterminado.

Así mismo realizó funciones como Asistente Jurisdiccional de Juzgado en la Corte Superior de Justicia de Piura, según lo consignado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), durante los siguientes periodos:

### **Corte Superior de Justicia de Piura**

- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 01 de enero del año 2010 hasta el 31 de enero del año 2012, contratado bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 plazo determinado
- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 01 de febrero del año 2012 hasta el 01 de julio del año 2015, contratado bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 plazo indeterminado, posterior a esta fecha continúa laborando en esta Corte Superior de Justicia de Lambayeque.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines pertinentes.

Chiclayo, 21 de diciembre de 2021

6 + 5 = 11



## CONSTANCIA

EL QUE SUSCRIBE, COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, hace constar:

Que, la señorita **Giuliana Paola Saavedra Antinori**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 41899071, labora en la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 y en condición de indeterminado, desde el 01 de enero de 2018, de la revisión de su legajo y Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se describe el siguiente récord laboral:

- **Asistente Judicial**, del 07 de diciembre de 2010 hasta el 30 de abril de 2011, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.
- **Auxiliar Administrativo III**, del 16 de enero al 14 de febrero de 2012, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.
- **Técnico Judicial**, del 15 de febrero de 2012 hasta el 14 de enero de 2015, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.
- **Asistente Judicial**, del 15 de enero al 10 de diciembre de 2015, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.
- **Asistente Jurisdiccional de Juzgado**, del 11 de diciembre de 2015 hasta el 30 de abril de 2017, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.
- **Asistente Judicial**, del 01 de mayo de 2017 hasta la actualidad, comprendida bajo los alcances del régimen laboral del decreto Legislativo N° 728.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines pertinentes.

Chiclayo, 21 de diciembre de 2021

*[Firma manuscrita]*

**REGISTRO DE SANCIONES**  
( INDIVIDUAL HISTÓRICO - INSTITUCION)

Apellidos y Nombres : ASMAT MAYRA, VERONICA  
Cargo : ASISTENTE JUDICIAL I - TITULAR  
Función : ASISTENTE JUDICIAL  
Ubicación Actual : NINGUNO - CHICLAYO - LAMBAYEQUE  
Estado Laboral : ACTIVO

D.J. Origen Expediente	Instancia	Sanción	Fecha de la Resolución Final	Estado	Observaciones
LAMBAYEQUE: 01001-2017 QUEJA DE PARTE	UNIDAD DE SISTEMAS	AMONESTACION	09/03/2020	REHABILITADA	LAMBAYEQUE / Ad. 61 de la Ley N° 29277
	OECMA-LAMBAYEQUE	AMONESTACION	04/03/2019		LAMBAYEQUE / SE DECLARA CONSENTIDA LA RESOLUCION AUTOMATICA, DONDE SE RESUELVE: 1.- ABSOLVER-ARCI A LA DRA. SANCHEZ GONZALES CARMEN ISABEL 2.- CONSENTIR LA SANCION DE AMONESTACION A LA DR ASMAT MAYRA VERONICA
<p><b>Nº Motivo(s)</b></p> <p>1 RETARDO EN LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA</p> <p><b>Detalle del Motivo</b> no dar cuenta de los escritos</p>					
TOTAL DE AMONESTACION(ES) : 1		TOTAL DE SUSPENSION(ES) : 0			
TOTAL DE MULTA(S) : 0		TOTAL DE DESTITUCIONES : 0		TOTAL DE SANCIONES : 1	

\*\*\*\*\* NOTAS \*\*\*\*\*

1. Esta información comprende las Sanciones de la OCMA y Sanciones Impuestas por las ODECMAS.
2. En el sistema figuran 1 Medidas Disciplinarias rehabilitadas, las cuales han sido incluidas en este informe.

**REGISTRO DE SANCIONES**  
( INDIVIDUAL HISTÓRICO )

Fecha : 23/12/2021  
Hora : 08:07:09  
Página : 1 de 1  
Usuario : MCASTILLOS

Apellidos y Nombres : RAMIREZ CANARIO, EDITH MARIEL  
Cargo : ASISTENTE JUDICIAL I - TITULAR  
Función : ASISTENTE JUDICIAL  
Ubicación Actual : MÓDULO CORPORATIVO PENAL - CATACAOS - PIURA  
Estado Laboral : ACTIVO

Documento	Instancia	Sanción	Fecha	Estado	Observaciones
-----------	-----------	---------	-------	--------	---------------

**NO REGISTRA MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

TOTAL DE AMONESTACION(ES) : 0      TOTAL DE SUSPENSION(ES) : 0

TOTAL DE MULTA(S) : 0      TOTAL DE DESTITUCION(ES) : 0      TOTAL DE SANCION(ES) : 0

\*\*\*\*\* NOTAS \*\*\*\*\*

1. Esta información comprende las Sanciones de la OCMA y Sanciones impuestas por las ODECMAS.

**Poder Judicial**

Oficina Desconcentrada de Control de la  
Magistratura - LAMBAYEQUE

**REGISTRO DE SANCIONES**

( INDIVIDUAL HISTÓRICO )

Fecha : 23/12/2021  
Hora : 08:06:25  
Página : 1 de 1  
Usuario : MCASTILLOS

Apellidos y Nombres : SAAVEDRA ANTINORI, GIULIANA  
Cargo : TECNICO JUDICIAL I - DESCONOCIDO  
Función : TECNICO JUDICIAL  
Ubicación Actual : 05° JUZGADO LABORAL - CHICLAYO - LAMBAYEQUE  
Estado Laboral : NO TIENE VINC.CON PJ

Documento	Instancia	Sanción	Fecha	Estado	Observaciones
-----------	-----------	---------	-------	--------	---------------

**NO REGISTRA MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

TOTAL DE AMONESTACIÓN(ES) : 0      TOTAL DE SUSPENSIÓN(ES) : 0

TOTAL DE MULTA(S) : 0      TOTAL DE DESTITUCIÓN(ES) : 0      TOTAL DE SANCION(ES) : 0

\*\*\*\*\* NOTAS \*\*\*\*\*

1. Esta información comprende las Sanciones de la OCMA y Sanciones impuestas por las ODECMAS.



Firmado digitalmente por ALVARADO  
SOPHIA LUCIA ESTER FAU  
20159961218.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.12.2021 06:15:53 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

### LA SECRETARIA TECNICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE, que suscribe, hace constar que:

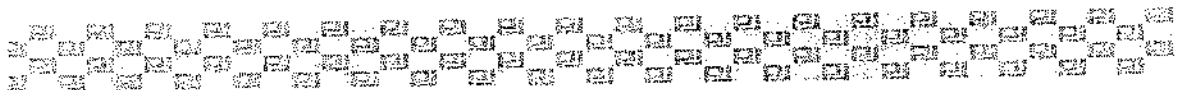
Que, los servidores de esta Corte Superior de Justicia de Lambayeque, que a continuación se detalla:

- EDITH MARIEL RAMIREZ CANARIO
- GIULIANA PAOLA SAAVEDRA ANTINORI
- WILDER FRAY MORENO CARRANZA
- SEGUNDO ANGEL OLIVARES ALVA

No registran proceso disciplinario instaurado, ni medida disciplinaria administrativa alguna impuesta en Procedimiento Administrativo Disciplinario, conforme se corrobora de la constatación efectuada en los archivos informáticos correspondientes, que obran a cargo de esta Secretaría Técnica.

Asimismo, la servidora VERONICA DANIELA ASMAT MAYRA, registra el PAD N°099-2021, iniciado con fecha 09/12/2021 por la falta administrativa tipificada en el art. 43° del RIT que establece son prohibiciones de los trabajadores: c) Ausentarse de su puesto de trabajo sin la autorización de su jefe inmediato superior”, encontrándose en trámite.

Chiclayo, 23 de diciembre de 2021.





**DATOS DE LA PERSONA**

**DNI:** 42142261

**Apellido Paterno:** RAMIREZ

**Apellido Materno:** CANARIO

**Apellido de Casada:**

**Nombres:** EDITH MARIEL

**Sexo:** FEMENINO

**Estado Civil:** SOLTERO

**Estatura:** 1.60 m

**Departamento Domicilio:** CAJAMARCA

**Provincia Domicilio:** SAN MIGUEL

**Distrito Domicilio:** BOLIVAR

**Localidad Domicilio:**

**Urbanización Domicilio:**

**Dirección Domicilio:** JR. PROGRESO

**Block o Chalet del Domicilio:**

**Etapas:**

**Dpto./Piso:**

**Manzana:**

**Int.:**

**Lote:**

**Grado Instrucción:** SUPERIOR COMPLETA

**Tipo Doc. Sustento:** LIBRETA MILITAR

**Documento de sustento:** 1117070837

**Departamento de Nacimiento:** CAJAMARCA

**Provincia de Nacimiento:** SAN MIGUEL

**Distrito de Nacimiento:** BOLIVAR

**Localidad de Nacimiento:**

**Fecha de Nacimiento:** 21/12/1983

**Datos del Padre:** ISIDRO

NO DETERMINADO

**Datos de la Madre:** IDELZA

NO DETERMINADO

**Fecha de Inscripción:** 28/12/2001

**Fecha de Expedición:** 02/10/2021

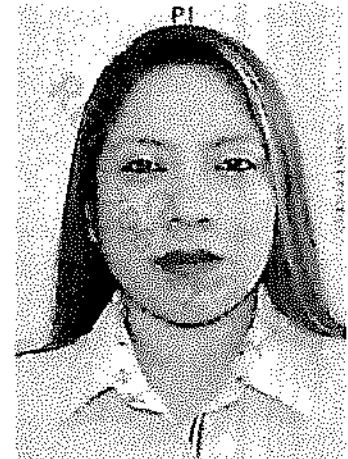
**Fecha de Fallecimiento:**

**Constancia de Votación:**

**Restricciones:** NINGUNA

**Caducidad:** 05/10/2025

**FOTO**



**FIRMA**



**DATOS DE LA PERSONA**

**DNI:** 41899071

**Apellido Paterno:** SAAVEDRA

**Apellido Materno:** ANTINORI

**Apellido de Casada:**

**Nombres:** GIULIANA PAOLA

**Sexo:** FEMENINO

**Estado Civil:** SOLTERO

**Estatura:** 1.65 m

**Departamento Domicilio:** LAMBAYEQUE

**Provincia Domicilio:** CHICLAYO

**Distrito Domicilio:** CHICLAYO

**Localidad Domicilio:**

**Urbanización Domicilio:** LOS JAZMINES

**Dirección Domicilio:**

**Block o Chalet del Domicilio:**

**Dpto./Piso:**

**Int.:**

**Etapas:**

**Manzana: B**

**Lote: 04**

**Grado Instrucción:** SECUNDARIA COMPLETA

**Tipo Doc. Sustento:** LIBRETA MILITAR

**Documento de sustento:** 6391472831

**Departamento de Nacimiento:** AMAZONAS

**Provincia de Nacimiento:** BAGUA

**Distrito de Nacimiento:** LA PECA

**Localidad de Nacimiento:**

**Fecha de Nacimiento:** 24/06/1983

**Datos del Padre:** OSCAR EDUARDO NO DETERMINADO

**Datos de la Madre:** IRMA ELENA NO DETERMINADO

**Fecha de Inscripción:** 09/08/2001

**Fecha de Expedición:** 15/12/2015

**Fecha de Fallecimiento:**

**Constancia de Votación:**

**Restricciones:** NINGUNA

**Caducidad:** 10/10/2021

**FOTO**



**FIRMA**